**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной службе в Притобольном районе** |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Притобольного района Курганской области, Регламентом Притобольной районной Думы, Притобольная районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P43) о муниципальной службе в Притобольном районе огласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что все права, обязанности, гарантии и ограничения, определенные для муниципальных служащих федеральными, областными законами, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами Притобольного района распространяются на лиц, замещающих муниципальную должность и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Притобольного района привести действующие в органах местного самоуправления Притобольного района муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы прохождения муниципальной службы, в соответствие с настоящим Положением.

4. Решение Притобольной районной Думы от 29.08.2007 г. № 292 «О Положении «О муниципальной службе в Притобольном районе» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым вопросам Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

|  |
| --- |
| Приложение к решению Притобольной районной Думыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Притобольном районе» |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Притобольного района Курганской области и регулирует отдельные положения муниципальной службы в Притобольном районе в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2. Статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления настоящим Положением не устанавливается, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий Притобольного района

3. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Притобольного района в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Притобольного района.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Притобольного района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы Притобольного района

5. Правовые основы муниципальной службы в Притобольном районе составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Притобольного района Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав Притобольного района Курганской области, муниципальные правовые акты Притобольного района, настоящее Положение.

6. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы

7. К полномочиям органов местного самоуправления Притобольного района в сфере муниципальной службы относятся:

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством;

- организация муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы в Притобольном районе;

- установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих Притобольного района за счет средств районного бюджета;

- иные вопросы муниципальной службы, не исключенные из ведения органов местного самоуправления и не отнесенные к ведению органов государственной власти.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы Притобольного района

8. Финансирование муниципальной службы в Притобольном районе осуществляется за счет средств районного бюджета.

Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 6. Должность муниципальной службы Притобольного района

9. Должность муниципальной службы в Притобольном районе - должность в органе местного самоуправления Притобольного района, которая образуется в соответствии с Уставом Притобольного района Курганской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Притобольного района или лица, замещающего муниципальную должность.

10. Должности муниципальной службы Притобольного района устанавливаются решением Притобольной районной Думы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утверждаемым законом Курганской области.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы в Притобольном районе

11. Реестр должностей муниципальной службы в Притобольном районе представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления Притобольного района, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, сформированный в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

12. В реестре должностей муниципальной службы в Притобольном районе могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Данные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

13. Реестр должностей муниципальной службы в Притобольном районе утверждается решением Притобольной районной Думы.

14. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Притобольного района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Притобольном районе. В штатных расписаниях органов местного самоуправления Притобольного района допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в Притобольном районе в случае, если руководитель или заместитель руководителя является одновременно руководителем органа (структурного подразделения) органа местного самоуправления, либо лицо, замещающее должность муниципальной службы в Притобольном районе, является главным бухгалтером, его заместителем, либо инспектором, либо на лицо, замещающее должность муниципальной службы в Притобольном районе, возлагается исполнение контрольно-ревизорских и аудиторских функций.

Статья 8. Классификация и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Притобольном районе

15. Должности муниципальной службы в Притобольном районе подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

16. Для замещения должности муниципальной службы в Притобольном районе требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Курганской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы в Притобольном районе устанавливаются следующие квалификационные требования:

- для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

- для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

17. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией на основании типовых требований, утвержденных правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Притобольного района. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

18. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы в Притобольном районе о наличии высшего образования не ниже специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы в Притобольном районе.

19. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего в Притобольном районе предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы в Притобольном районе, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим в Притобольном районе) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего в Притобольном районе не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего в Притобольном районе), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в Притобольном районе.

Глава 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ПРИТОБОЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 9. Основные права, обязанности, ограничения и запреты муниципального служащего в Притобольном районе

20. На муниципального служащего в Притобольном районе в полной мере распространяются основные права, обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции».

Статья 10. Гарантии для муниципального служащего Притобольного района

21. Муниципальным служащим в Притобольном районе обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПРИТОБОЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 11. Порядок замещения должностей муниципальной службы в Притобольном районе

22. На муниципальную службу в Притобольном районе вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, определенных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

23. При поступлении на муниципальную службу Притобольного района гражданин предоставляет документы, определенные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу в Притобольном районе, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

24. Поступление гражданина на муниципальную службу в Притобольном районе осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы в Притобольном районе на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. Типовой трудовой договор с муниципальными служащими в Притобольном районе утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Притобольного района.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Притобольный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Притобольного района, Председатель Притобольной районной Думы, председатель Контрольно-счетной палаты Притобольного района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Притобольного района

25. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного района может проводиться конкурс, который объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления и в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в Притобольном районе.

Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе Притобольного района;

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного района в течение установленного срока после окончания обучения;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

26. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Притобольном районе устанавливается решением Притобольной районной Думы.

27. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы в Притобольном районе одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Притобольного района.

Статья 13. Испытание при приеме на должность муниципальной службы

28. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы в Притобольном районе, при заключении трудового договора устанавливается испытание на срок от трех до шести месяцев (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается). В период испытания на муниципального служащего распространяются нормы трудового законодательства и настоящее Положение.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе.

29. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть с муниципальным служащим трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

30. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, дополнительных решений о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 14. Оплата труда муниципального служащего в Притобольном районе

31. Оплата труда муниципального служащего в Притобольном районе производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, денежного вознаграждения по результатам работы, материальной помощи.

Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области.

32. Должностные оклады муниципальных служащих определяются руководителями соответствующих органов местного самоуправления Притобольного района (Главой Притобольного района, Председателем Притобольной районной Думы, председателем Контрольно-счетной палаты Притобольного района) при утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Притобольного района на основании схемы должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Притобольного района, утверждаемой решением Притобольной районной Думы.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодного увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

33. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стажемуниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы муниципального служащего в Притобольном районе исчисляется в порядке, установленном законом Курганской области.

34. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Притобольного района в размере до 20 процентов должностного оклада муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (сложные и неотложные поручения, требующие оперативного принятия решений; досрочное исполнение плановых и выполнение внеплановых заданий);

- проявление инициативы и творческого подхода (умение определять и находить перспективные пути и способы реализации поставленных задач, использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности);

- выездной характер работы (командировки, поездки).

35. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим, имеющим классный чин, на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления Притобольного района в размерах, установленных в соответствии с законом Курганской области.

36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления Притобольного района в соответствии с федеральным законодательством.

37. Денежное вознаграждение по итогам работы муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности и сложности.

Размер и условия выплаты премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за год, за исполнение служебных заданий особой важности и сложности осуществляются в соответствии решением Притобольной районной Думы от 31.05.2017 г. № 130 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Притобольного района».

38. Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется в размере не более двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 15. Отпуск муниципального служащего Притобольного района

39. Муниципальным служащим в Притобольном районе предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

40. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего в Притобольном районе состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления Притобольного района.

41. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

42. Муниципальному служащему в Притобольном районе предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за выслугу лет;

- за работу в условиях ненормированного рабочего дня;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Курганской области.

43. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Законом Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

44. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется отдельным муниципальным служащим в Притобольном районе, привлекаемым к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечни должностей муниципальных служащих в Притобольном районе с ненормированным рабочим днем устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления Притобольного района.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальным служащим в Притобольном районе с ненормированным рабочим днем составляет 3 календарных дня. Условие о ненормированном рабочем дне определяется в трудовых договорах с муниципальными служащими.

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо неиспользования данного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения, право муниципального служащего на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

45. Муниципальным служащим в Притобольном районе могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

Статья 16. Аттестация муниципальных служащих Притобольного района

46. Аттестация муниципального служащего в Притобольном районе проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

47. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

48. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Притобольного района утверждается правовым актом Администрации Притобольного района в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным Законом Курганской области.

Статья 17. Классные чины муниципальных служащих в Притобольном районе

49. Классные чины муниципальных служащих в Притобольном районе указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом уровня профессиональной подготовки, срока прохождения муниципальной службы в Курганской области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

50. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим осуществляется в порядке, установленном законом Курганской области.

51. Полномочия по проведению квалификационных экзаменов, а также по рассмотрению документов муниципальных служащих, классные чины которым присваиваются без сдачи квалификационного экзамена, возлагаются на аттестационные комиссии, сформированные в органах местного самоуправления Притобольного района в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Курганской области, утвержденным законом Курганской области.

Статья 18. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим в Притобольном районе

52. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим в Притобольном районе может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава 5. КАДРОВАЯ РАБОТА

В ПРИТОБОЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 19. Личное дело муниципального служащего в Притобольном районе

53. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего в Притобольном районе.

54. Ведение личных дел муниципальных служащих в Притобольном районе осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 20. Реестр муниципальных служащих в Притобольном районе

55. В органах местного самоуправления Притобольного района ведется реестр муниципальных служащих в Притобольном районе.

56. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Притобольной районной Думы.

Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе Притобольного района

57. В муниципальном образовании Притобольный район формируется кадровый резерв на муниципальной службе Притобольного района, который представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих, иных служащих, занимающих должности в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и граждан), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве резерва.

58. Кадровый резерв на муниципальной службе Притобольного района формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы Притобольного района.

59. Положение о кадровом резерве на муниципальной службе Притобольного района, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе Притобольного района и работы с ним, утверждается решением Притобольной районной Думы.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к решению Притобольной районной Думы**

 **«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Притобольном районе»**

**Проект подготовлен и внесён:**

Главный специалист отдела

правовой и кадровой работы Администрации Притобольного района Е.В. Литвиненко

**Согласовано:**

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Притобольного района Н.В. Требух

Руководителя отдела правовой и кадровой работы

Администрации Притобольного района М.С. Красилова